



Vous trouverez ci-après la procédure à suivre pour créer votre compte et aussi pour compléter les informations de sécurité. Également, vous trouverez un tutoriel de type vidéo sur le site Mozaïk-Inscription. Si vous éprouvez des problèmes en créant votre compte, vous pouvez communiquer avec un technicien, au numéro suivant :

<p>Assistance technique Du lundi et vendredi de 8 h à 16 h</p>	<p>Par téléphone : 450 746-3520 ou Par courriel : mosaik@cs-soreltracy.qc.ca</p>
---	---

Attention!!!

Toutes les applications Mozaïk nécessitent le même code d'accès et le même mot de passe. Le code d'accès doit **correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.**

Si vous vous êtes déjà authentifié dans Mozaïk-Portail ou dans Mozaïk-Inscription vous devez reprendre la même authentification.

Si c'est votre première visite, vous devez d'abord **créer votre compte.**

Nous privilégions la création du compte à partir de votre adresse courriel. Celle-ci doit être la même que vous avez fournie à l'école de votre enfant.

Si vous n'avez pas fourni d'adresse courriel, ou que vous l'avez oubliée, communiquez avec le secrétariat de votre école.

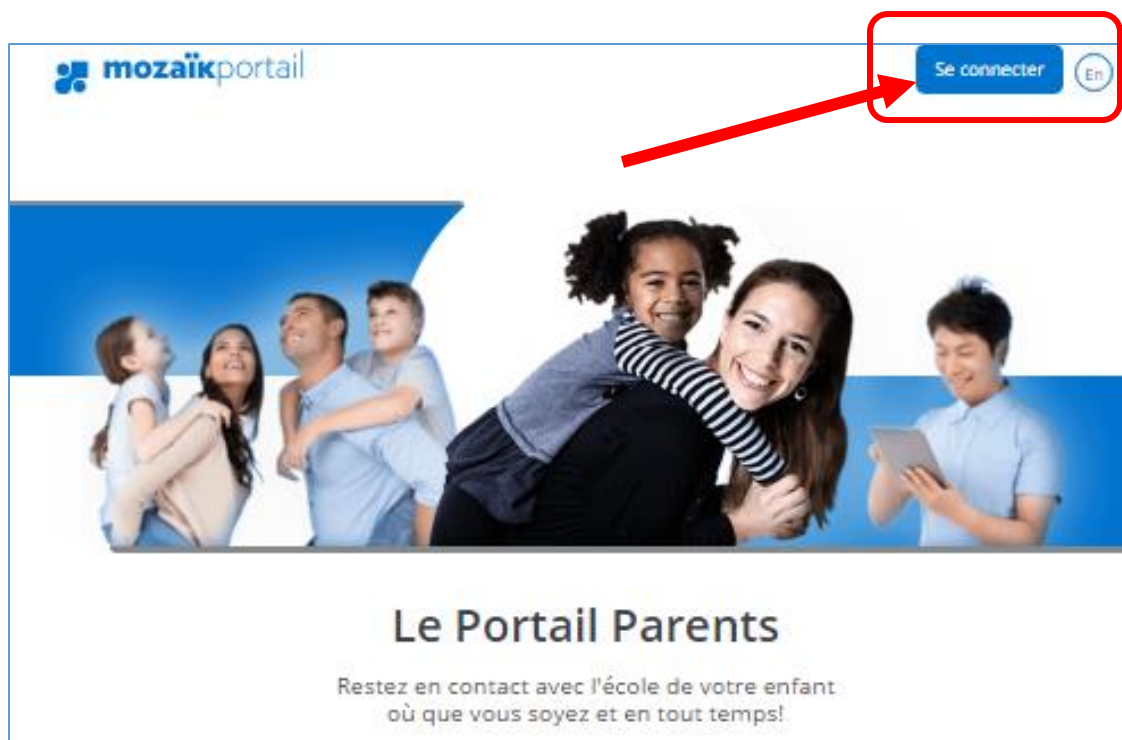
Avant d'accéder à *Mozaïk*, assurez-vous d'avoir en main toutes les informations nécessaires :

- **Nom de la commission scolaire** : Commission scolaire de Sorel-Tracy
- **Nom et prénom de votre enfant** : assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.). N'utilisez pas de diminutif.
- **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant** : cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).

Le **numéro de fiche** est composé d'un maximum de 7 chiffres.

Le **code permanent** compte quant à lui 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations

Page d'accueil du site <https://portailparents.ca>



mozaïkportail

Se connecter En

Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

Cliquez sur « Se connecter »

Création de compte avec une adresse courriel *(méthode privilégiée)*

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social OU **Connectez-vous avec votre compte Mozaïk**

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

S'il s'agit de la première fois, vous devez créer votre compte.

Cliquez sur « [Créez votre compte](#) »

Inscrire l'adresse courriel fournie à l'école de l'enfant.

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel



Obtenir un code de vérification

Cliquez sur « **Obtenir un code de vérification** »

Un code de vérification sera envoyé à cette adresse, vous devez donc accéder à cette boîte courriel pour l'obtenir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk Portail active.**

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

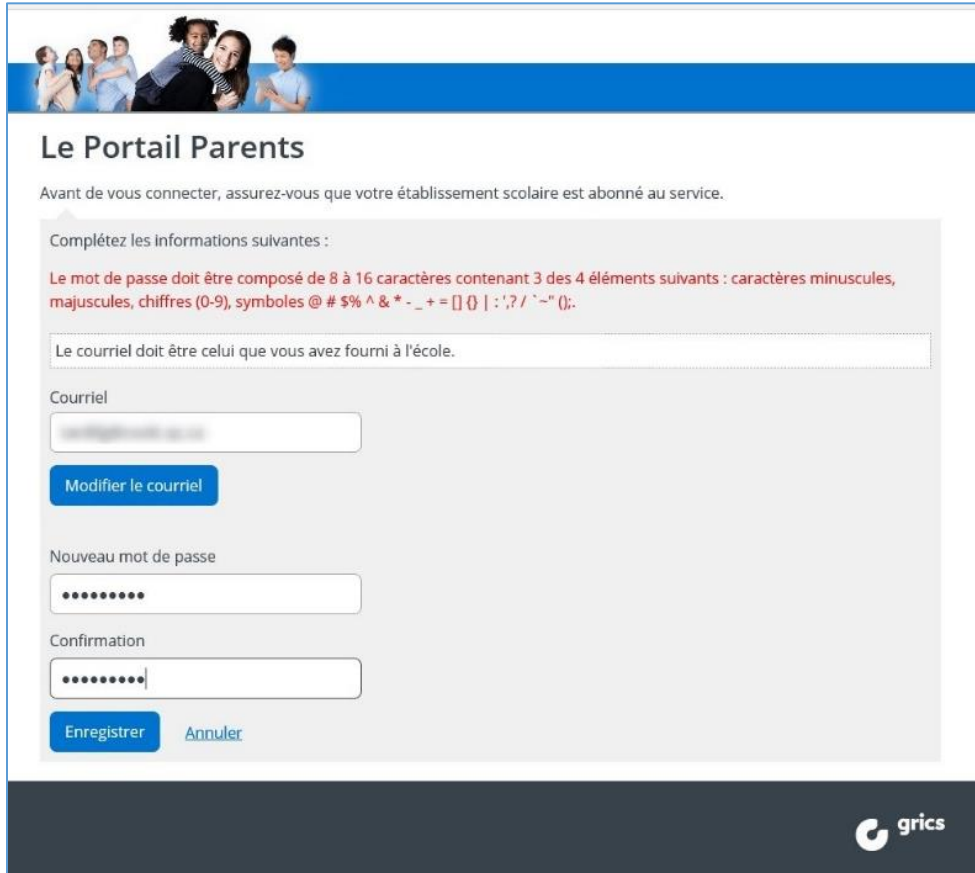
Enregistrer [Annuler](#)

Inscrivez le code reçu par courriel dans la zone « **Code de vérification** »

Cliquez sur le bouton « **Vérifier le code** »

S'il advenait que le code soit refusé, vous pourriez en redemander un nouveau en cliquant sur le bouton « Obtenir un nouveau code ».

Vous pouvez maintenant inscrire le mot de passe que vous souhaitez utiliser.



Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : caractères minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles @ # \$% ^ & * - _ + = [] | : ; / ' ~ " ():

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

grics

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : caractères minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles.

Inscrivez le mot de passe dans le champ « **Nouveau mot de passe** » et confirmez-le dans le champ « **Confirmation** »

Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

Bienvenue sur le portail parents Mozaïk !



Création de compte par Facebook (même procédure pour les autres comptes sociaux)



Si le parent n'est pas connecté à son compte Facebook, il sera invité à le faire.

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  LinkedIn

 Google  Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

facebook [Inscription](#)

Se connecter à Facebook

Connexion

[Informations de compte oubliées?](#) · [S'inscrire sur Facebook](#)

Ensuite, Mozaïk demande une confirmation pour la vérification des informations fournies.



Continuer en tant que Chantal

Mozaïk Parent Dev va recevoir les informations suivantes : vos
adresse courriel.

[Vérifiez les informations fournies](#)

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Enregistrer [Annuler](#)

À cette étape l'adresse affichée est celle du compte Facebook.

Si cette adresse est la même que celle fournie à l'école de votre enfant, la création du compte se fera directement, après avoir enregistré.

SINON, si cette adresse n'est pas celle que vous avez fournie à l'école,
-> il est essentiel de la modifier et d'inscrire celle fournie à l'école.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Obtenir un code de vérification

Enregistrer [Annuler](#)

Inscrire l'adresse courriel fournie à l'école et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.

Le code de vérification sera envoyé à l'adresse fournie à l'école.

Le parent devra donc accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir.

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

Enregistrer [Annuler](#)

Ensuite, il devra inscrire le code reçu et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.

Nouvelles mesures de sécurité

De nouvelles mesures sont en place pour rehausser la sécurité et mieux protéger la confidentialité des informations scolaires dans les systèmes *Mozaïk-Portail pour les parents* et *Mozaïk-Inscription*.

Ainsi, vous devez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès. Pour ce faire, vous devez répondre à quelques questions : nom de la commission scolaire fréquentée, nom, prénom, date de naissance ainsi que le numéro de fiche ou le code permanent de votre enfant. Vous devez répondre à ces questions une seule fois pour chacun des enfants associés à votre compte.

Si d'autres personnes ont accès au dossier de votre enfant par le biais d'adresses courriel différentes de la vôtre, elles devront, elles aussi, confirmer l'identité de chacun des enfants associés à leur compte.

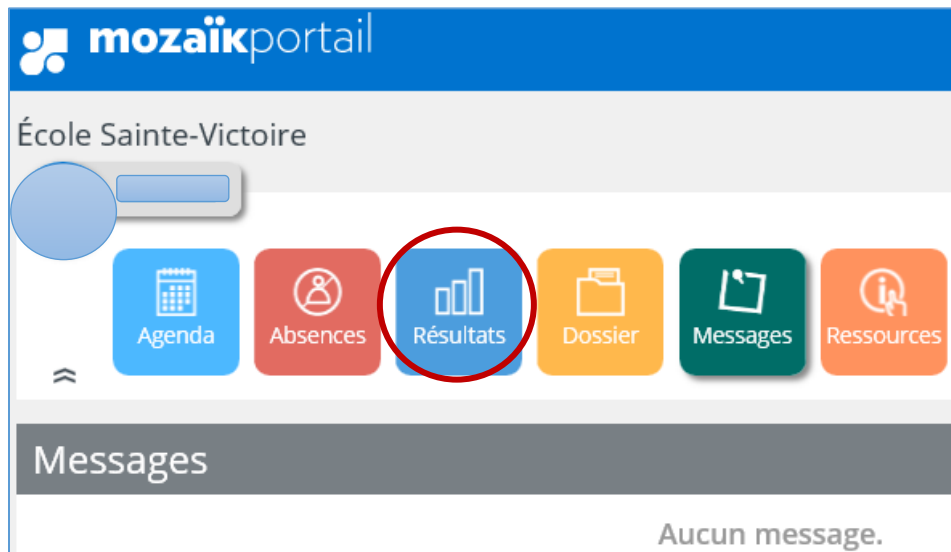
Où trouver les informations nécessaires ?

Avant d'accéder à *Mozaïk-Portail pour les parents* ou à *Mozaïk-Inscription*, assurez-vous d'avoir en main toutes les informations nécessaires :

- **Nom de la commission scolaire** : Commission scolaire de Sorel-Tracy
- **Nom et prénom de votre enfant** : assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.). N'utilisez pas de diminutif.
- **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant** : cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).
- . Le **numéro de fiche** est composé d'un maximum de 7 chiffres.
- . Le **code permanent** compte quant à lui 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

Bulletins

Une fois dans « Mozaïk Portail », cliquez sur la tuile **Résultats**.



Sélectionnez ensuite, **Bulletins**.

